

## 大会運営本部の仕事

### 【準備】

- 集合時間  
第1試合開始時間の1時間前(ミーティング開始時には集合すること)
- スタッフビブスまたは本部担当ネームプレートを着用する  
なお、本部担当は男性でも女性でも構わない

### 【メンバーチェック時】

- メンバーチェック  
メンバー表により、選手の背番号と名前を確認(例:「背番号を呼ぶので名前を言って下さい」)  
なお、チェック後メンバー表はチームに返却する
- 用具の確認  
フィールドプレーヤーのユニフォームが全て同じであるか確認  
ユニフォームと異色のアンダーウェアが見えていないこと(江戸川区サッカー連盟少年部ユニフォーム規定を参照)  
GKのユニフォームがフィールドと異色となっているか確認  
すねあてが準備できているか確認  
装身具を外させる(ネックレス、ブレスレット、アンクレット、指輪、ミサンガ、スポーツゴーグル以外の眼鏡、ゴム以外の髪留め、ヘアバンドはゴム製布製のものに限る、すねあて留めはストッキングの内側にさせる)  
なお、キャプテンマーク、タオル地のリストバンド、ひざ・ひじを保護するサポーター、冬場の手袋はO.K
- 爪の確認  
手のひら側から見て爪が指先からはみ出している場合は切らせる  
該当する選手には爪を切った後本部に見せに来るよう指示する
- シューズの確認  
運動靴、トレシューの場合、破れていないか、壊れていないかを確認  
スパイクの場合、上記のほか少年はポイント交換式は認めない。ポイント固定式の場合欠けたり壊れたりしていないかチェック  
なお、サッカー用以外のスパイクは禁止
- 試合球(認定球であること)の空気圧チェック  
5~6年生は0.8気圧、1~4年生は0.5気圧  
空気圧計及びポンプは運営委員が用意する

### 【ゲーム進行時】

- 試合結果の記録  
審判員からの報告により、得点の記録、警告・退場の記録を行う  
審判員からメンバー表を回収し、保管する
- ラインの引き直し  
数試合経過するとラインが見えなくなってくるので、試合間やハーフタイムにラインの引き直しを行う
- 遺失物の管理  
届けられた遺失物を保管し、場合によっては各チームに声掛けを行う
- 退席について  
自チームの試合のときなどは、退席して良い。周りにその旨一声かけること

### 【大会終了時】

- 書類を運営委員に渡す  
回収したメンバー表や試合結果記録を担当運営委員に渡す
- 本部テントの撤収のお手伝い  
本部テントの撤収作業をお手伝いする